**河北金融学院图书馆RFID图书检索导航升级项目**

竞争性磋商文件

**招标人：** 河北金融学院图书馆 （公章）

**二○二三年六月**

**目 录**

[第一章 投标人须知](#_Toc22208)

第二章 技术标准和基本要求

[第三章 评标办法（最低价中标法）](#_Toc29982)

[第四章 投标文件格式](#_Toc29434)

第一章 投标人须知

## 1、投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1 | 完成期 | 2023年7月31日前 |
| 2 | 质量要求 | 合格 |
| 3 | 投标截止时间 | 2023年6月14日9时整 |
| 4 | 投标报价 | 投标报价为一次性报价，最高限价35000元 |
| 5 | 开标时间和地点 | 开标时间：2023年6月14日9时整  开标地点：河北金融学院图书馆110会议室 |
| 6 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：3人或5人 |
| 7 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 是 |

**2．投标文件的编制和签署**

2.1 供应商应按“投标人须知前附表”准备磋商响应文件正本（一本）、副本（两本）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面磋商响应文件为准。

2.2 投标文件的正本和副本均需打印，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章并加盖单位公章。

2.3 投标文件的打印应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。表达不清或可能导致非唯一理解的磋商响应文件可视为无效。

2.4 投标文件正本和副本必须胶装成册并编制目录和**逐页编码**。

2.5投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章，内容应完整。

2.6投标文件统一用A4幅面纸印制，特殊情况可增大幅面。

**3. 投标文件盖章要求**

投标文件格式要求供应商提供的资料必须签字或盖章并加盖公章（红色）的，供应商应签字和盖章。

正本制作应符合以上要求，不符合要求的按无效申请处理。副本内容应与正本内容一致，如出现正副本内容不一致，以正本为准。

**4. 投标文件的密封和标志**

4.1 供应商应在投标文件正本和所有副本的封面上注明项目名称、供应商名称、递交时间（年月日）等，并分别在右上角标明“正本”或“副本”字样。

4.2 磋商响应文件正本、所有副本应封装于一个或多个密封袋内。

4.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商公章）。

**备注：供应商不按上述要求编制投标文件，按不响应实质要求作废标处理。**

第二章 技术标准和基本要求

#### 一、项目内容

本项目招标项目内容为RFID图书检索导航升级。

#### 二、采购项目名称、数量及技术要求

**RFID 图书检索导航升级（1 套）**

|  |  |
| --- | --- |
| **类别** | **指 标** |
| **功能要求** | 1. 具有图书检索功能。系统会根据读者查询的书名获取到图书 ID 号，在后台数据库中查询，并将结果返回到终端的 WEB 页面上。主要目的是查询到库中图书是否还在架上，目前所处的层标架信息是什么。并将信息组合成导航信息，供设备显示导航地图或者层标架文字信息。 2. 具有图书导航功能。系统会根据读者查询的书名获取到图书 ID 号，在后台数据库中查询，并根据数据文件生成相应的平面导航图或立体导航图显示在终端的 WEB 页面上。 3. 本系统支持数据库接入。配置好链接账号信息后，就可以从库中查询到图书的位置信息。 4. 读者通过图书馆的查询系统，查询到对应的图书信息。本软件根据图书信息，生成导航图链接串，供查询系统调用。图书馆可以根据自己的管理要求，设置成生成导航图模式还是生成文本信息。   \*5. 负责对图书馆的导航定位系统进行 3D 导航图更新绘制，须兼容对接现有检索系统和 RFID图书盘点定位数据库，因此产生的接口费用由投标人自行承担。   1. 以 3D 技术形式详细显示每个单层所在层架位。 2. 具备RFID图书检索定位导航软件著作权认证。提供认证扫描件。 3. 供应商对图书馆书库绘制3D导航图，绘制书库数量不低于17个。 |

**注：以上带\*技术指标为重要技术指标，供应商有一项不满足其磋商无效，但可以优于磋商文件要求。**

#### 三、商务要求

1、磋商报价

1.1 磋商以人民币报价。供应商递交的磋商响应文件中的报价作为参考价， 第二次报价在磋商后由各供应商报出，并作为最后报价公布。

1.2 本项目预算为3.5万元，磋商报价超出预算的供应商取消磋商资格。磋商报价必须包含设备本身价、安装调试费、售后服务、培训、运输、保险及各种税金等所有费用。免费质保期外运行维护费用及收费标准应单独列表说明，不计入磋商报价。

2、交货时间：自合同签订后 20 天之内完成。

3、交货地点：采购人指定地点。

4、验收要求：由采购人根据合同和磋商文件、磋商响应文件组织验收。

5、付款方式：安装调试完毕，验收合格后一次性付清。

6、售后服务：

软件终身维护,至少4年质保。质保期内，如软件系统出现故障，成交供应商安排专人负责免费维护，并立即做出响应，12小时内派专业技术人员到达现场进行维护，24小时内解决问题。

**注：以上带\*商务指标为重要商务指标，供应商有一项不满足其磋商无效， 但可以优于磋商文件要求。**

#### 四、磋商资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下材料：

1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

a.供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

b.供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

c.供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；

d.供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

e.供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（a、提供经审计的财务状况报告或投标截止时间前 12 个月内的银行资信证明文件，如为新成立公司的，应提供于公司成立之日后的财务报表。备注：上述财务报告，开标日期为上半年的，应当为近两个年度任一年度经审计的财务报告；开标日期为下半年的，应当为上一个年度经审计的财务报告；b、提供投标截止时间前 12 个月内任意一次依法缴纳税收及依法缴纳社保的证明材料）；

1. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目

需求提供）；

4）参与采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

**注：以上资格要求中的证明材料须在磋商响应文件中附扫描件并加盖供应商公章，不满足要求者取消磋商资格。**

**五、验收**

1、验收地点：河北金融学院图书馆

1. 验收方式：采购人根据合同和招、投标文件验收。

3、付款方式：货物经采购人验收合格后，采购人按100%支付货款。

## 第三章 评标办法（最低价中标法）

## 评标方法

本次评标采用最低价中标法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

### 

### 第四章 投标文件格式

**河北金融学院图书馆 项目**

投标文件

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

#### 

**一、投标函**

（招标人名称）：

根据贵方 项目磋商邀请函，我方已详细阅读全部磋商文件，决定参加该项目的磋商活动。签字代表

（全名、职务）经正式授权并代表 （供应商名称、地址）郑重声明如下几点，并对之负法律责任。

1. 向磋商小组提交以下资料：

加密的电子磋商响应文件一份。

1. 所附磋商报价表中磋商文件规定应提供和交付的项目磋商报价为人民币

（ ）元，大写： 元。

1. 我方将按照磋商文件的规定和《民法典》履行自己的责任和义务。
2. 我方的磋商响应文件自递交截止时间起有效期为 60 个日历日。
3. 我方同意按磋商文件规定交纳履约保证金，并遵守磋商的各项规定。6．我方承诺：本次磋商响应文件中的所有资质、业绩、证明文件等资料都

是真实、准确的，如有虚假导致的一切后果，完全由我方负责。7.与本磋商有关的一切正式往来请按下列地址和方式联系：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商代表姓名、 职务（印刷体）： 供应商名称：

**（公章） 法定代表人（或）委托代理人签字： 日期： 年 月 日**

#### 二、法定代表人委托书

（招标人名称）：

兹委托 参加贵单位组织的项目编号为 的 项目的竞争性磋商活动，全权代表我单位处理磋商的有关事宜。

附委托代理人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 详细通讯地址： 电话： 传真：

邮政编码：

**供应商名称（公章） 法定代表人（签字） 年 月 日 年 月 日**

**注：附法定代表人及委托代理人身份证 正反两面扫描件并加盖磋商方公章。如法定代表人直接磋商无需提供法定代表人授权委托书， 只提供法定代表人身份证正反两面扫描件并加盖磋商方公章。**

#### 三、磋商报价表

项目编号： 项目名称：

**供应商单位名称（公章）** 单位： 元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报价项目（货  物）名称 | 货物品牌型号 | 生产厂家 | 主要技术指标及配置 | 数量 | 单价 | 金额 | 供货时间 | 供货地点 | 保修期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价（小写）： | | | | （大写）： | | | | | |

**法定代表人（或）委托代理人签字： 日期：**

注：

1、以上报价包含交付完成采购项目所涉及的全部费用，采购人以成交后的报价作为结算依据且不再额外支付任何费用。

2、磋商响应文件中提交的报价为首次报价，最终磋商结果以第二次报价为准。

**3、供应商需按报价表格式另准备空白且加盖公章的二次报价表，以备二次报价时用。**

## 磋商二次报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商 |  |
| 投标总价（元） | 大写： |
| 小写： |
| 服务期限 |  |
| 质量标准 |  |
| 说明 |  |
| 供应商：（公章） 法定代表人：（印鉴）  授权代表：（签字）  年 月 日 | |

**说明：**

1、本表不装订在标书内，供应商可准备好空白表格并盖好企业法人章、法人代表人印鉴及授权代表签字，待最终报价时按规定时间填好数据提交磋商小组。

#### 四、技术参数及配置说明

注：必须说明以下情况：

1、磋商货物的详细技术参数、配置以及货物的性能、使用条件等说明及有关资

2、备品备件、专用工具等其他货物的清单。

3、以上内容可用表格形式说明,也可用文字形式说明。

#### 五、磋商货物技术偏差表

项目编号： 项目名称：

**供应商单位名称（公章）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物  名称 | 品牌  型号 | 磋商文件要求  技术指标 | 供应商所报  技术指标 | 配置是否偏离  及偏离原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| „„ |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| „„ |  |  |

**法定代表人（或）委托代理人签字： 日期**

**注：表格不足可续填，不可缺项。**

**供应商提交的货物必须按照磋商文件的技术要求逐条填写此偏差表，并写明偏差情况，磋商响应文件对应参数、指标不能完全复制磋商文件内容，应按产品实际情况填写，否则磋商小组有权取消其磋商资格。**

**六、供应商资格资料内容**

说明：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

（扫描件并加盖供应商公章）；

2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（扫描件并加盖供应商公章）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（扫描件并加盖供应商公章）；

4、参与采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。

**七、售后服务体系（规定）资料及承诺**

（盖供应商公章）

**八、商务条款响应情况**

说明：除报价、售后服务外的商务条款应逐条作出响应或承诺，加盖供应商公章。

**九、供应商认为需要说明的其他内容**